

แบบฟอร์มแผนการดำเนินงาน วิธี E-bidding งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ปีงบประมาณ 2566

รายการ โครงการจัดซื้อ รถบรรทุกดีเซล ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังขับเคลื่อนสูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์
ขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบดับเบิลแค็บพร้อมหลังคาไฟเบอร์กลาสหรือเหล็ก จำนวน 1 คัน งบประมาณประมาณ 1,035,900.00 บาท

โรงพยาบาล/หน่วยงาน โรงพยาบาลเคียนซา ตำบลเคียนซา อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โครงการ..... ข้อมูล ณ วันที่1 มีนาคม 2566.....

ลำดับ ขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ (วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง E-bidding)	ระยะเวลา (วันทำการ)	แผนการดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 1) จัดทำแผน/อนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างจากผู้มีอำนาจ 2) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่ - เว็บไซต์ e-GP - เว็บไซต์หน่วยงาน - ปิดประกาศหน่วยงาน	3	1 - 3 มี.ค. 66
2	แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	10	7 - 20 มี.ค. 66
3	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ /ร่างประกาศ/เอกสารเชิญชวน เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ	3	21 - 23 มี.ค. 66
	1) กรณีไม่เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังคำวิจารณ์ - วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	-	
	2) กรณีเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเพื่อรับฟังคำวิจารณ์ - วงเงินเกิน 5 ล้านบาทขึ้นไป	3	
4	จัดทำรายงานผลการเผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารประกวดราคา	3	24 - 28 มี.ค. 66
5	เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา		
	- วงเงินเกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	3	29 - 31 มี.ค. 66
	- วงเงินเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท	10	
	- วงเงินเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท	12	
	- วงเงินเกิน 50 ล้านบาทขึ้นไป	20	
6	กรมบัญชีกลางจัดส่งประกาศ/เอกสารซื้อหรือจ้างของหน่วยงานให้ สตง.ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	1	
7	กำหนดวัน เวลาชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	1	
8	ผู้เสนอราคาเข้าเสนอราคาผ่านระบบ e-GP	1	3-เม.ย.-66
9	การพิจารณาเสนอราคา		
	9.1 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ พิจารณาผลพร้อมความเห็นต่อหัวหน้า หน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ	3	4 - 7 เม.ย. 66
	9.2 ขออนุมัติแบบรูปรายการ วงเงินและระยะเวลาก่อนนี้ผูกพันจากสำนักงบประมาณ (เฉพาะ รายการสิ่งก่อสร้างผูกพัน)	14	
	9.3 ตรวจสอบเอกสารจัดซื้อจัดจ้างกับกองบริหารการคลัง/กองกฎหมาย	7	
10	อนุมัติสั่งจ้าง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อหรือจ้าง /เห็นชอบผลการพิจารณา - ผู้ว่าราชการจังหวัด ไม่เกิน 200,000,000 บาท - ปลัดกระทรวงสาธารณสุข เกิน 200,000,000 บาทขึ้นไป	<input type="checkbox"/> 3 5	10 - 12 เม.ย. 66

11	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ปิดประกาศ ณ หน่วยงาน/พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทาง e-mail และจัดส่งเป็นหนังสือให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ	1	17-เม.ย.-66
12	เว้นระยะเวลาอุทธรณ์ ก่อนการลงนามในสัญญา	7	18 - 26 เม.ย. 66
13	ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดภายหลังจากระยะเวลาอุทธรณ์	2	27 - 28 เม.ย. 66
14	หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาสัญญา/ข้อตกลง ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ให้ สตง. และกรมสรรพากร ภายใน 30 วันนับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง		
15	การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา	1	1-พ.ค.-66