

มีการดำเนินการ

มีการจัดทำแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละเดือน (สขร.๑) เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร

เอกสาร/หลักฐาน คือ

๑.	บันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบและสั่งการ ปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒.	แบบสรุปผลการจัดหาในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ในทุก ๆ ไตรมาส ดังนี้ ไตรมาส ๑ แบบ สขร.๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓ ไตรมาส ๒ แบบ สขร.๑ เดือน มกราคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๔ ไตรมาส ๓ แบบ สขร.๑ เดือน เมษายน ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๔ ไตรมาส ๔ แบบ สขร.๑ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔
๓.	แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔.	Link แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในระบบ ITA



ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเคียนซา อำเภอกียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่ สฎ.๐๐๓๒.๓๐๑/๒๗ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑) เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเคียนซา

เรื่องเดิม อ้างถึง ข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ซึ่งจัดทำโดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการ
ทุจริต กระทรวงสาธารณสุขในแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ข้อ ๑ (EB.๕) กำหนดให้หน่วยงานมีการเผยแพร่
บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างเป็นระบบ โดยใช้แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละ
รอบเดือน (แบบ สขร.๑) และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา นั้น

ข้อพิจารณา บัดนี้ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำจัดทำแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละ
รอบเดือน (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตาม
เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน จึงขออนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์
(www.Khiensa.com) โรงพยาบาลเคียนซา และบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลเคียนซา เพื่อให้เจ้าหน้าที่และ
ผู้สนใจ ได้รับทราบข้อมูล

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดอนุมัติต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวนิตรา ประกายแก้วสกุล)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเคียนซา

- เพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายสุรเกียรติ์ สุปินดี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายศุภวิช จันทรธมยา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเคียนซา