



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานนิติการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ต่อ ๐๗๗ ๒๗๐๗๔๕ ต่อ ๒๗๑
ที่ สภ.๐๐๓๒.๐๐๓ / ๑๓๔ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูล พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยกลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์ขออนุญาตเผยแพร่
ข้อมูลพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-Based
๒ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ในการนี้ กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูล
พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-Based ๒
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

แบบ

(นายบรรจิศักดิ์ ไกรสุวรรณ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย

๙๙/๑

✓ -

(นายกุ้งก้าว ถือเกียรติกุล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

การขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
วัน /เดือน /ปี ๗ ฉันวาคม ๒๕๖๓
หัวข้อ ข้อมูลพระราชบัญญัติมาตราฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
ข้อมูลพระราชบัญญัติมาตราฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ เอกสารแนบ ๑ ชุด

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

พ.ก.ส.

(นายบรรเจิดศักดิ์ ไกรสุวรรณ)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๙ ฉันวาคม ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

พ.ก.ส.

(นายศรุตยา สุทธิรักษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๙ ฉันวาคม ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเข้าสู่เผยแพร่

พ.ก.ส.

(นายธีรพล จันทร์สังสา)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่ ๙ ฉันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



ພຣະຣາຊບັນຫຼຸດ

ມາຕຣຮູນທາງຈຣຍຮຣມ

ພ.ສ. ២៥៦២

ສມເດືອນພຣະເຈົ້າອູ້ໜ້ວມຫາວີຣາລົງຮຣນ ບດິນທຣເທພຍວຣາງຄູ

ໃຫ້ວິ ວັນທີ ១៥ ເມສາຍນ ພ.ສ. ២៥៦២

ເປັນປີທີ ៥ ໃນຮັກລປ່ງຈຸບັນ

ສມເດືອນພຣະເຈົ້າອູ້ໜ້ວມຫາວີຣາລົງຮຣນ ບດິນທຣເທພຍວຣາງຄູ ມີພຣະຣາຊໂອກເກມໂປຣເກລ້າ
ໃຫ້ປະກາສວ່າ

ໂດຍທີ່ເປັນກາຮສມຄວມມີກຸ່ມໝາຍວ່າດ້ວຍມາຕຣຮູນທາງຈຣຍຮຣມ

ຈຶ່ງທຽງພຣະກຣຸນາໂປຣເກລ້າ ໃຫ້ຕຣາພຣະຣາຊບັນຫຼຸດຕື່ອື່ນໄວ້ໂດຍຄຳແນະນຳແລະຍືນຍອນຂອງ
ສການຕົບບັນຫຼຸດແໜ່ງຫາຕິທໍາທັນທີ່ຮູ້ສກາ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ມາຕຣາ ១ ພຣະຣາຊບັນຫຼຸດນີ້ເຮົາກວ່າ “ພຣະຣາຊບັນຫຼຸດມາຕຣຮູນທາງຈຣຍຮຣມ ພ.ສ. ២៥៦២”

ມາຕຣາ ២ ພຣະຣາຊບັນຫຼຸດນີ້ໃຫ້ເຊັ່ນກັບຕັ້ງແຕ່ວັນຄັດຈາກວັນປະກາສໃນຮາຊກິຈຈານບັນເກດ
ເປັນຕົ້ນໄປ

ມາຕຣາ ៣ ໃນພຣະຣາຊບັນຫຼຸດນີ້

“ຫົວໜ້ານຂອງຮູ້” ໂມາຍຄວາມວ່າ ກຣະທຣວງ ທບວງ ກຣມ ສ່ວນຮາຊກາທີ່ເຮົາກ່ອ່າງເກື່ອນ
ແລະມີຮູ້ນະເປັນກຣມ ຮາຊກາສ່ວນທົ່ວລືນ ຮູ້ວິສາຫຼິຈ ອົງກໍາກາມຫານ ອົງກໍາຫົວໜ້ານອື່ນຂອງຮູ້
ໃນຝ່າຍບຣິຫາຣ ແຕ່ເມ່ານາຍຄວາມຮົມເຖິງ ຫົວໜ້ານຫຼຸກຮາກຂອງຮູ້ສກາ ອົງກໍາກອີສຣະ ສາລ ແລະ
ອົງກໍາກອ້ອຍກາຮ

“ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້” ພມາຍຄວາມວ່າ ຂ້າຮາຊກາຣ ພນັກງານ ລູກຈ້າງ ອີ່ອຜູ້ປະລິບຕິງານອື່ນ ໃນໜ່ວຍງານຂອງຮູ້

“ອົງຄ່ຽກລາງບໍລິຫານບຸຄຄລ” ພມາຍຄວາມວ່າ ຄະນະກ່ຽມກ່ຽມຂ້າຮາຊກາຣພລເຮືອນ ຄະນະກ່ຽມກ່ຽມຂ້າຮາຊກາຣພລເຮືອນໃນສະຖັນອຸດມສຶກສາ ຄະນະກ່ຽມກ່ຽມຂ້າຮາຊກາຣຄຽງແລະບຸຄລາກທາງກາຣສຶກສາ ແລະ ຄະນະກ່ຽມກ່ຽມຂ້າຮາຊກາຣຕໍາຮວລ ຕາມກູ້ມາຍວ່າດ້ວຍຮະເບີບຂ້າຮາຊກາຣປະເກນນັ້ນ ຮວມທັງ ຄະນະກ່ຽມກ່ຽມຂ້າຮາຊກາຣບໍລິຫານບຸຄຄລຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ໃນຝ່າຍບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະກ່ຽມກ່ຽມກາມມາຕຮູ້ານ ກາຣບໍລິຫານບຸຄຄລສ່ວນທົ່ວທຳນິຕາມກູ້ມາຍວ່າດ້ວຍຮະເບີບບໍລິຫານບຸຄຄລສ່ວນທົ່ວທຳນິຕິນ

“ກ່ຽມກ່ຽມ” ພມາຍຄວາມວ່າ ກ່ຽມກ່ຽມມາຕຮູ້ານທາງຈົບປັດຮົມ

ມາຕຣາ ៥ ໃຫ້ນາຍກຮູ້ມນຕີຮັກກາຣຕາມພຣະຣາຊບໍລິຫຼຸດຕື່ນີ້

ໜ່ວດ ១

ມາຕຮູ້ານທາງຈົບປັດຮົມແລະ ປະມວລຈົບປັດຮົມ

ມາຕຣາ ៥ ມາຕຮູ້ານທາງຈົບປັດຮົມ ສື່ວນ ທີ່ກ່ຽມກ່ຽມທີ່ກ່ຽມກ່ຽມຕີ່ມີຄຸນຮົມ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ ຈຶ່ງຈະຕ້ອງປະກອບດ້ວຍ

- (១) ຍືດມັນໃນສະຖັນຫຼັກຂອງປະເທດ ອັນໄດ້ແກ່ ຈາຕີ ສາສນາ ພຣະມາກເກັ້ວຕີຣີ ແລະ ກາຣປົກຄອງຮະບອບປະຊີປີໄຕຍ້ອນມີພຣະມາກເກັ້ວຕີຣີທຽບເປັນປະນຸຫ
- (២) ຈຶ່ວສັ່ວຍສຸຈິຕ ມີຈົດສຳນັກທີ່ ແລະ ວັບຜິດຂອບຕ່ອ້ອນໜ້າທີ່
- (៣) ກລຳຕັດສິນໃຈແລະ ກະທຳໃນສິ່ງທີ່ຖຸກຕ້ອງຂອບຮົມ
- (៤) ຄິດເສີງປະໂຍ່ນສ່ວນຮົມມາກວ່າປະໂຍ່ນສ່ວນຕົວ ແລະ ມີຈົດສາຫະຮະ
- (៥) ມຸ່ງຜລສັ້ນຖົ່ງຂອງການ
- (៦) ປະລິບຕິ້ນທີ່ຍື່ອຍື່ອເປັນຮົມ ແລະ ໄນເລືອກປະລິບຕິ
- (៧) ດຳຮັງຕົນເປັນແບບອ່າງທີ່ດີ ແລະ ວັກເກາພລັກເຜົນຂອງທາງຮາຊກາຣ

ມາຕຮູ້ານທາງຈົບປັດຮົມຕາມວຽກນີ້ ໃຫ້ໃໝ່ເປັນຫຼັກສຳຄັນໃນກາຈັດທຳປະມວລຈົບປັດຮົມ ຂອງໜ່ວຍງານຂອງຮູ້ທີ່ຈະກຳຫັນດີເປັນຫຼັກເກັນທີ່ໃນກາປະລິບຕິຕົນຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ ເກີຍວັບສກາພຸ່ນນາມ ຄວາມຕີ່ທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງຮູ້ຕ້ອງຢືນດີ້ສຳຫັບກາຣປະລິບຕິ ກາຣຕັດສິນຄວາມຖຸກຜິດ ກາຣປະລິບຕິທີ່ຄວກກະທຳ ອີ່ວີ່ໄມ່ຄວກກະທຳ ຕລອດຈົນກາຣດຳຮັງຕົນໃນກາກະທຳຄວາມຕີ່ ແລະ ລະເວັນຄວາມຫ້ວ່າ

ມາຕຣາ ៦ ໃຫ້ອງຄໍາກ່ຽວຂ້ອງມານຸ້າທີ່ຈັດທຳປະມາລ ຈົກລວມສໍາຮັບເຈົ້າທີ່ຂອງຮູ້ທີ່ອູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຂອບ

ໃນกรณີ່ທີ່ເປັນເຈົ້າທີ່ຂອງຮູ້ຈຶ່ງໄມ້ມີອົງຄໍາກ່ຽວຂ້ອງມານຸ້າທີ່ຮັບຜິດຂອບ ໃຫ້ອງຄໍາກ່ຽວຂ້ອງມານຸ້າທີ່ໄປໆ
ເປັນຜູ້ຈັດທຳປະມາລຈົກລວມ

- (១) ຄະນະຮູ້ມັນຕີ ສໍາຮັບຂໍ້າຮາຊກາກການເນື່ອ
- (២) ສປາກລາໂພນ ສໍາຮັບຂໍ້າຮາຊກາທ່ານແລະຂໍ້າຮາຊກາພລເຮືອນກລາໂພນ
- (៣) ສໍານັກງານຄະນະກໍາມການໂຢບາຍຮູ້ວິສາຫາກິຈ ສໍາຮັບຜູ້ບໍລິສັດແລະພັກງານຮູ້ວິສາຫາກິຈ
- (៤) ຄະນະກໍາມການພັນນາແລະສົ່ງເສີມອົງຄໍການມາຫານ ສໍາຮັບຜູ້ບໍລິສັດ ເຈົ້າທີ່ ແລະ
ຜູ້ປົງປົງທີ່ງານຂອງອົງຄໍການມາຫານ

ໃນกรณີ່ທີ່ມີປົງປົງຫາວ່າອົງຄໍການໄດ້ເປັນຜູ້ຈັດທຳປະມາລຈົກລວມສໍາຮັບເຈົ້າທີ່ຂອງຮູ້ປະເທດໄດ້
ໃຫ້ ກ.ມ.ຈ. ເປັນຜູ້ມີອຳນາຈວິນຈັຍ

ທັງນີ້ ພ່າຍງານຂອງຮູ້ຈັດທຳຂໍ້ອກຳນົດຈົກລວມໄດ້ໃຫ້ບັນດາກັບເຈົ້າທີ່ຂອງຮູ້ໃນໜ່າຍງານນັ້ນ
ເພີ່ມເຕີມຈາກປະມາລຈົກລວມໃຫ້ເໝາະສມແກ່ການກິຈທີ່ມີລັກຂະນະເພາະຂອງໜ່າຍງານຂອງຮູ້ນັ້ນດ້ວຍກີ່ໄດ້

ກາຮັດທຳປະມາລຈົກລວມແລະຂໍ້ອກຳນົດຈົກລວມຂອງໜ່າຍງານຂອງຮູ້ຕ້ອງເປັນໄປ
ຕາມໜັກເກນທີ່ ກ.ມ.ຈ. ກຳນົດຕາມມາຕຣາ ១៥ ດ້ວຍ

ມາຕຣາ ៧ ເພື່ອໃຫ້ກາຮັດທຳປະມາລຈົກລວມໃນການຮັບຮູ້ມີມາຕຣູ້ານທາງຈົກລວມໃນ
ຮະດັບເດືອກກັນ ໃນກາຮັດທຳປະມາລຈົກລວມຂອງອົງຄໍກ່ຽວຂ້ອງມານຸ້າທີ່ຈົກລວມບຸກຄຸລຂອງຄາລ
ຮັດກໍາມການມາຫານຂອງຮູ້ສົງການຂອງຮູ້ສົງການຂອງຮູ້ສົງການແລະອົງຄໍກ່ອສະະ ໃຫ້ນຳມາຕຣູ້ານທາງ
ຈົກລວມຕາມມາຕຣາ ៥ ໄປໃຊ້ປະກອບການພິຈາລາຍາຮັດທຳປະມາລຈົກລວມຂອງເຈົ້າທີ່ຂອງຮູ້ທີ່ອູ່
ໃນຄວາມຮັບຜິດຂອບດ້ວຍ

ໜ່າຍດ ២

ຄະນະກໍາມການມາຕຣູ້ານທາງຈົກລວມ

ມາຕຣາ ៨ ໃຫ້ມີຄະນະກໍາມການມາຕຣູ້ານທາງຈົກລວມຄະໜຶ່ງ ເຮັດໂດຍຢ່ອງວ່າ “ກ.ມ.ຈ.”
ປະກອບດ້ວຍ

- (១) ນາຍກັ້ນຕີ ທີ່ຮັດກໍາມການມາຕຣູ້ານທາງຈົກລວມ
- (២) ຜູ້ແທນຄະນະກໍາມການຂໍ້າຮາຊກາພລເຮືອນທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ ເປັນຮັບອົງປະກອນການ

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนห้าคน ได้แก่ ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการข้าราชการตำรวจ คณะกรรมการตามมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และ สภากลางใหม่ อย่างละหนึ่งคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนไม่เกินห้าคนเป็นกรรมการให้เลขานุการ ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เลขานุการ ก.พ. แต่งตั้งข้าราชการในสำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของ ก.ม.จ. ก.ม.จ. อาจมีมติให้เชิญผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่บริหารงานธุรกิจหรือองค์การมหาชน หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจโดยตรงเกี่ยวกับเรื่องที่จะพิจารณา หรือผู้ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านจริยธรรมให้เข้าร่วมประชุมเป็นครั้งคราวในฐานะคณะกรรมการตัวยึดได้ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเชิญและมาประชุมมีฐานะเป็นกรรมการสำหรับการประชุมครั้งที่ได้รับเชิญนั้น

ให้สำนักงาน ก.พ. มีหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ งานประชุม งานวิชาการ การศึกษาหาข้อมูล และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ ก.ม.จ. คณะกรรมการหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย ก.ม.จ. รวมทั้งให้มีหน้าที่และอำนาจอื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ ด้านการส่งเสริมจริยธรรม ด้านกฎหมาย ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือด้านอื่นใดอันจะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ของ ก.ม.จ. โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบห้าปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเมื่อไหร่ก็ตามไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๖) ไม่เป็นผู้ดำเนินการเมือง สมาชิกสภាដื่นหรือผู้บริหารห้องถิน กรรมการ หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๗) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

(๘) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลอันถึงที่สุดให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร้ายแรงผิดปกติ

(๙) ไม่เคยต้องคำพิพากษาอันถึงที่สุดว่ากระทำการผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม หรือกระทำการผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดของพนักงานในองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐ

(๑๐) ไม่อยู่ในระหว่างต้องห้ามให้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๑๑) ไม่เคยพ้นจากตำแหน่งเพราะศาลมีฎีกาหรือศาลมีฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำเนินการเมืองมีคำพิพากษาว่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง

มาตรา ๑๐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวรคหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

มาตรา ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๙

(๔) ก.ม.จ. มีมติให้ออกจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือในกรณีที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างหรือเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทนหรือผู้ซึ่งแต่งตั้งไว้แล้ว เว้นแต่ว่าวาระที่เหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ ก.ม.จ. ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๑๓ ก.ม.จ. มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐต่อกองรัฐมนตรี

(๒) กำหนดแนวทางหรือมาตรการในการขับเคลื่อน การดำเนินกระบวนการรักษาจริยธรรม รวมทั้งกลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือบังคับบัญชานำไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล อย่างเป็นรูปธรรม

(๓) กำหนดแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งเสนอแนะมาตรการในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมแก่หน่วยงานของรัฐต่อกองรัฐมนตรี

(๔) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดยอย่างน้อย ต้องให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และให้มีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น

(๕) ตรวจสอบรายงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๙ (๓) และรายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวเสนอต่อกองรัฐมนตรีเพื่อทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้บังคับพระราชบัญญัตินี้

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่กองรัฐมนตรีมอบหมาย

การประเมินผลตาม (๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม.จ. กำหนด โดยอาจจัดให้มีองค์กรภายนอกเข้าร่วมการประเมินผลด้วยก็ได้

มาตรา ๑๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมตามมาตรา ๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม และเพื่อประโยชน์ใน การดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๑๓ ให้ ก.ม.จ. มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์เป็นระเบียบ คู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง และหน่วยงานของรัฐ ใช้เป็นหลักเกณฑ์สำหรับการจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม รวมทั้ง การกำหนดกระบวนการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในกรณี ให้ ก.ม.จ. มีหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง และหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่ปรากฏแก่ ก.ม.จ. ว่า การจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล หรือองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐแห่งใดไม่สอดคล้องกับ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.ม.จ. แจ้งให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือหน่วยงาน ของรัฐแห่งนั้นดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และให้เป็นหน้าที่ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กร ตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือหน่วยงานของรัฐที่จะต้องดำเนินการโดยเร็ว

มาตรา ๑๕ ให้ ก.ม.จ. จัดให้มีการบทวนมาตรฐานทางจริยธรรมตามมาตรา ๕ ทุกห้าปี หรือในกรณีที่มีความจำเป็นหรือสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป ก.ม.จ. จะพิจารณาบทวนในรอบระยะเวลาที่เร็วกว่าห้าปีได้ โดยในการดำเนินการดังกล่าวให้เชิญผู้แทนจากองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง มาหารือร่วมกันด้วย

มาตรา ๑๖ การประชุม ก.ม.จ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ก.ม.จ. ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่ไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติ หน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยซึ่งขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงซึ่งขาด มาตรา ๗๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ก.ม.จ. มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือดำเนินการตามที่ ก.ม.จ. มอบหมายได้

ให้นำความในมาตรา ๑๖ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะกรรมการและคณะทำงานด้วย โดยอนุโลม

มาตรา ๗๘ ให้ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการได้รับ เบี้ยประชุมและประจำนัดตอบแทนอื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรัฐมนตรี

หมวด ๓

การรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๗๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาจริยธรรมประจำหน่วยงานของรัฐ ในกรณี อาจมอบหมายให้ส่วนงานที่มีหน้าที่และการกิจในด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล หรือที่เกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล หรือคณะกรรมการและกลุ่มงานจริยธรรมประจำหน่วยงานของรัฐที่มีอยู่แล้ว เป็นผู้รับผิดชอบก็ได้

(๒) ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงานของรัฐ และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน

(๓) ทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้จัดทำรายงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนดเสนอต่อ ก.ม.จ. โดยให้หน่วยงานของรัฐเสนอรายงานประจำปีผ่านองค์กรกลางบริหารงานบุคคลหรือองค์กร ตามมาตรา ๖ วรรคสอง แล้วแต่กรณี เพื่อประเมินผลในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐเสนอต่อ ก.ม.จ. ด้วย

มาตรา ๒๐ ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลแต่ละประเภทและองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินกระบวนการรักษาจริยธรรม และการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งให้มีหน้าที่และอำนาจจัดหลักสูตรการฝึกอบรม การเผยแพร่ความเข้าใจ ตลอดจนการกำหนดมาตรการจูงใจเพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ มีพุทธิกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี และมาตรการที่ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐซึ่งมีพุทธิกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม โดยอาจกำหนดมาตรการเพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทนั้น

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๒๑ เมื่อ ก.ม.จ. ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ตามมาตรา ๑๔ แล้ว ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลและองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง จัดทำประมวลจริยธรรมให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ ก.ม.จ. กำหนด

มาตรา ๒๒ บรรดาประมวลจริยธรรม กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงมีผลใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีการกำหนดประมวลจริยธรรมหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระราชนองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๗๖ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงาน ของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่า มาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำประมวลจริยธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ มีมาตรฐานเดียวกัน สมควรมีกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวล จริยธรรมของหน่วยงานของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีหลักเกณฑ์ การจัดทำประมวลจริยธรรม กระบวนการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งมาตรการและกลไก ที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้