

มาตรการและแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงพยาบาลเคียนซา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน	มาตรการและแนวทางในการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ/เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. ควบคุมกำกับดูแลให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างตลอดจน หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เช่นการจัดซื้อตามแผนที่กำหนด รวบรวมข้อมูลย้อนหลัง ๒-๓ ปี นำมาวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส เสนอผู้อำนวยการรับทราบและรายงานตามโปรแกรมติดตามงบลงทุนของกองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๓. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างและห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน/เจ้าหน้าที่พัสดุมีการสอบทานประวัติข้อมูลหลักผู้ขายว่าไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (แบบแสดงความบริสุทธิ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง)</p>	<p>หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p> <p>เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>
<p>๒. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์/การให้และรับของขวัญของกำนัล จากผู้มาติดต่ออันเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑. ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๓ (แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา)</p>	

**มาตรการและแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงพยาบาลเคียนซา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน	มาตรการและแนวทางในการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้รถราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๑. มีระบบ GPS บันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้ง ๒. หัวหน้า/ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบ กำกับการใช้รถทุกครั้ง ๓. ควบคุม กำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เก็บรักษา ซ่อมบำรุงรถยนต์ส่วนกลางให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ (ใบอนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางและบันทึกการใช้รถยนต์)	

สรุป การนำมาตรการและแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไปปฏิบัติ

๑. ผู้บังคับบัญชาเป็นตัวอย่างที่ดี
๒. ปลุกฝังจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่
๓. ทำพิธีลงนามให้สัตยาบัน แสดงเจตจำนงจะร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
๔. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด
๕. มีการหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
๖. มีระบบ/กลไกในการตรวจสอบ ที่ชัดเจนและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๗. การรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานทุกเดือน
๘. สร้างกลุ่มกิจกรรม จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน