



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลเคียนซา
โทร ๐๗๗ ๓๘๗๑๕๐

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๗ /๔๗๘

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความเห็นชอบอนุมัติ และลงนามคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและประกาศเรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ
โรงพยาบาลเคียนซาปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเคียนซา

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้นำเครื่องมือการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไปขยายผลสู่หน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประกอบกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้
ประชาชนเข้าตรวจดูได้และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)
เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มี
ความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลเคียนซา จึงขอความเห็นชอบ อนุมัติ และลงนาม คำสั่งแต่งตั้ง
ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประกาศ เรื่องแนวทางการ
เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเคียนซา ปี ๒๕๖๔ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวพัชรินทร์ โตเอี่ยม)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ทราบ/อนุมัติ

(นายสุภัช จันทร์มยา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเคียนซา

สำเนาฉบับ

คำสั่งโรงพยาบาลเคียนซา

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๗ / ๔๗๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เพื่อให้การเสนอข้อมูล ข่าวสาร ของโรงพยาบาลเคียนซา ที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง มีความเหมาะสม โดยข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้ ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ และไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐

อาศัยอำนาจ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในสังกัดโรงพยาบาลเคียนซา ประกอบด้วย

๑. นายศุภิช จันทร์ธมยา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเคียนซา มีหน้าที่เป็น ผู้อนุมัติรับรอง
๒. นางสาวพัชรินทร์ โตเอี่ยม ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ มีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
๓. นางสาวศิวพร กลีบผดุง ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ มีหน้าที่เป็น เจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายศุภิช จันทร์ธมยา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเคียนซา

ผู้พิมพ์.....
ผู้ทาน.....
ผู้ตรวจ.....

สำเนาฉบับ

คำสั่งโรงพยาบาลเคียนซา

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๗/๔๗๘

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเคียนซา ปี ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้และต้องดำเนินงานตามมาตรฐาน เว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

โรงพยาบาลเคียนซา จึงขอกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเคียนซา ดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลที่ใช้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วยประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนวยการหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี คำรับรองการปฏิบัติราชการ (PA) รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดของทางติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงานไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E mail address)

๑.๒ กฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law,Regulatory,Compliance)

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวันเวลากำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่นหน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอกหรือเว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงานระยะเวลา ในแต่ละขั้นตอนของการ

ปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจ ของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆโดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือตลอดจนแบบฟอร์ม (Download forms) เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไปภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเดือนรวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงานเช่น ประกาศรับสมัครงานประกาศการจัดซื้อจัดจ้างผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) ถ้ามี

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมิน ความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเคียนซา ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ โรงพยาบาลเคียนซา จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การให้ข้อมูลผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ผู้อนุมัติรับรองของโรงพยาบาลเคียนซา

๒.๒ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสมข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่ได้รับอนุญาตได้แก่ไฟล์ที่มีนามสกุล .pdf .xls .xlsx .doc .docx .jpg .png .zip .rarขนาดไฟล์ (size) ไม่ควรเกินไฟล์ละ ๔ MB และทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๓ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบันถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสารวันที่เผยแพร่ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ขนาดไฟล์ โดยมีลำดับการปฏิบัติ อย่างน้อยดังนี้

๒.๓.๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลนำส่งข้อมูลข่าวสารพร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเคียนซา แนบท้ายประกาศนี้ กรณีเร่งด่วนอนุโลมให้ขออนุญาตทางวาจาได้แล้วเสนอแบบฟอร์มฯภายหลังโดยเร็ว

๒.๓.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเคียนซา หรือผู้ได้รับคำสั่งให้เป็นผู้อนุมัติรับรอง พิจารณาอนุมัติ/ ไม่อนุมัติให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเคียนซา

๒.๓.๓ กรณีอนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลส่งแบบฟอร์มฯ ที่ได้รับอนุมัติ พร้อมไฟล์ข้อมูลข่าวสารหรือรูปภาพ ให้ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสาร ขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

๒.๓.๔ กรณีไม่อนุมัติ ให้แจ้งเหตุผลแห่งการไม่อนุมัติ เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้อง กับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาตแล้วส่งแบบฟอร์ม ฯ พร้อมไฟล์ข้อมูลคืนให้ผู้รับผิดชอบ การให้ข้อมูล

๓. กลไกการตรวจสอบกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ โรงพยาบาลเคียนซา ต้องกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการ เว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย ๑ คน

๓.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็น ปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการ ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลง จากเว็บไซต์

๓.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการ ข้อมูล ข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗/ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนด

๓.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลด โอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕ ให้โรงพยาบาลเคียนซา ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะ การบริหารจัดการ เว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่ เจ้าหน้าที่ อย่างต่อเนื่องทั้ง การฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

๓.๖ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเคียนซา สนับสนุนเชิงนโยบายหรือขอสนับสนุนบุคลากร ด้านคอมพิวเตอร์ มาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาล ทั้งนี้ตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓.๗ ให้ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ จัดทำหนังสือรายงานผลและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเคียนซา

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายศุภชัย จันทร์ถมยา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเคียนซา

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลเคียนซา
วัน/เดือน/ปี

หัวข้อ:
.....
.....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
.....
.....

Link ภายนอก : (ถ้ามี)

หมายเหตุ : (ถ้ามี)

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
(.....)	(นายศุภิช จันทร์ถมยา)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเคียนซา(หัวหน้า)
วันที่ เดือน..... พ.ศ.	วันที่ เดือน..... พ.ศ.

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวพัชรินทร์ โตเอี่ยม)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ เดือน..... พ.ศ.