



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเคียนซา โทร ๐๗๗ ๓๘๗๑๕๐

ที่ สฎ ๐๐๓๒.๓๐๑ / ๘๕

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามประกาศมาตรการต่างๆเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบนและขออนุมัติเผยแพร่
ขึ้นเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเคียนซา

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเคียนซา ได้กำหนดมาตรการ กลไก วางระบบในการ
ป้องกันการรับสินบน ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๓
โดยประกาศมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการรับสินบน ที่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในสังกัดโรงพยาบาลเคียนซา
รับทราบแนวทางและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเคียนซา จึงขอรายงานผลการกำกับติดตาม ดังกล่าว
ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งไม่พบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการรับสินบน และ
ขออนุมัติเผยแพร่รายงานผลการกำกับติดตามประกาศมาตรการต่างๆเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน ทางเว็บไซต์
ของโรงพยาบาลเคียนซา เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสุรเกียรติ์ สุปันตี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายศุภชัย จันทร์ธมยา)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเคียนซา

แบบรายงานสรุปผลการกำกับ ติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบประจำปี ๒๕๖๔

โรงพยาบาลเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลักการปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
๑. มาตรการการจัดหาพัสดุ	เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานรับทราบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ๓. มีการตรวจสอบภายใน/การควบคุมภายใน ๔. มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทน	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเคียนซา	๑. ให้ขออนุญาตผู้อำนวยการโรงพยาบาลก่อนปฏิบัติงาน ๒. ให้ลงชื่อมาปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ๓. ให้หัวหน้าเวรตรวจสอบการลงลายมือชื่อ ๔. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ไม่มี	เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามจริง	

แบบรายงานสรุปผลการกำกับ ติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบประจำปี ๒๕๖๔

โรงพยาบาลเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลักการปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
๓. มาตรการใช้รถราชการ	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเคียนซา	<p>ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ยื่นใบขอรถใช้รถยนต์ราชการให้กับงานธุรการ(ยานพาหนะ) ๒. งานธุรการตรวจสอบหนังสือมอบหมายให้ไปราชการหรือแผนการออกปฏิบัติงานงานของหน่วยงานที่ขอใช้รถยนต์ของทางราชการ ๓. เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลอนุมัติ ๔. พนักงานขับรถปฏิบัติตามใบขอใช้รถยนต์ราชการโดยยึดหลักดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๔.๑ ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง ๔.๒ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด 	ไม่มี	มีการขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบจริง	
๔. มาตรการการใช้สินทรัพย์ของทางราชการ	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเคียนซา	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานรับทราบการไม่ใช้ทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่นไม่ใช้ไฟฟ้าของทางราชการ/ไม่ใช้ของตราครุฑ/กระดาดเอ๔ และวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ ๒. มีการสุ่มตรวจ ๓. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเหตุการณ์ 	ไม่มี	ไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	

แบบรายงานสรุปผลการกำกับ ติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบประจำปี ๒๕๖๔

โรงพยาบาลเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลักการ ปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
๕. มาตรการการรับสินบน หรือรับของขวัญ	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล เคียนซา	๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน รับทราบเรื่องการรับสินบนหรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายใน หน่วยงาน ๓. สร้างจิตสำนึกการไม่รับสินบนหรือรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ของการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มีการจัดทำคำสั่งสุ่มตรวจเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ๕. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่พบการรับสินบนหรือรับ ของขวัญ	

แบบตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อตกลง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบประจำปี ๒๕๖๔

รหัสเอกสารบัญชีภายใน สหวิหิตอุทราเศรษฐ์ธานี เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

วันที่	ผู้ปฏิบัติงาน	วิธีการสุ่มตรวจ/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลักการปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
<p>๒๕/๑๐/๒๕๖๓ ๒๖/๑๐/๒๕๖๓ ๒๗/๑๐/๒๕๖๓ ๒๘/๑๐/๒๕๖๓ ๒๙/๑๐/๒๕๖๓ ๓๐/๑๐/๒๕๖๓ ๓๑/๑๐/๒๕๖๓</p>	<p>๒๕/๑๐/๒๕๖๓ ๒๖/๑๐/๒๕๖๓ ๒๗/๑๐/๒๕๖๓ ๒๘/๑๐/๒๕๖๓ ๒๙/๑๐/๒๕๖๓ ๓๐/๑๐/๒๕๖๓ ๓๑/๑๐/๒๕๖๓</p>	<p>๑. สุ่มประเมินผลผู้ให้บริการเจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน สำนักงานหรือสถานศึกษาที่โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและประเมินผล ๒. ฐาน ประเมินผล ตรวจสอบการจัดทำ โครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและ ประเมินผลให้มีเป็นรายและรายละเอียด การ ดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและ ประเมินผลที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและ พัฒนาการของหน่วยงานหรือองค์กรอย่าง ชัดเจน ๓. วิธีการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่ เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลาและการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้อง และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๔. งานควบคุมภายในมีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงานการ ดำเนินโครงการ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่พบการดำเนินงานที่ผิด ระเบียบ</p>	

แบบรายงานสรุปผลการกำกับ ติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบประจำปี ๒๕๖๔

โรงพยาบาลเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลักการปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
๗. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานบริการ	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเคียนซา	๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการสวัสดิการภายในของสถานบริการ ๒. ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินการจัดสวัสดิการของหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด	ไม่มี	ไม่พบการดำเนินงานที่ผิดระเบียบ	